1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Control Presupuestal |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Programación |
| **Reporta a:** | Subdirector de Política Presupuestal |
| **Supervisa a:** | Personal del Área |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirector de Política PresupuestalAuxiliar de EstadísticaSubdirección de ProgramaciónDepartamento de Informática Presupuestal | Apoyo para la elaboración de informes y estadísticas del ejercicio del presupuesto.Apoyo con el seguimiento de proyectos.Revisión del sistema informático. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro. | Informando sobre el seguimiento de todos los registros ingresados al Sistema de Administración Municipal. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Elaboración de informes sobre el estado y ejercicio del presupuesto y conciliaciones mensuales. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| I.- Elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre el ejercicio del presupuesto para la rendición de cuentas.II.- Elaboración de estadísticas sobre el estado del presupuesto. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura o experiencia comprobada. |
| **Experiencia:** | Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.5 años de antigüedad en el puesto. |
| **Conocimientos:** | Computación IntermediaControl de PresupuestosElaboración de estadísticasElaboración de Informes |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Manejo de sistemas informáticosTrabajar con tiempos determinadosVocación de servicio  |